

令和4年度住まい環境整備モデル事業【支援付き住宅型】 応募要領
更新履歴

●更新年月日：2022年5月9日

※下線部が修正箇所

頁	項目	(誤)	(正)
3	交付事務局のお問い合わせ 受付時間	・受付時間（土日・祝日、年末 年始を除く）： <u>9：30～17：00</u> （原則として、電子メールでご 連絡ください。）	・受付時間（土日・祝日、年末 年始を除く）： <u>9：30～12：00</u> <u>13：00～17：00</u> （原則として、電子メールでご 連絡ください。）
14	交付申請手続き時の 注意事項	<u>⑦ 交付申請者の特定と、事業 完了後の運営責任の確実な 履行のため、交付申請者には 印鑑証明書（写）の提出を求 めます。</u>	<削除>
24	別表1：直接経費に係る 補助対象科目のうち、 委託費に関する説明	※ 委託に要する経費は原則と して各年度の補助事業に係 る費用の50%未満とする。 <u>50%以上の場合は、その理由 を記した書類を添付するこ と。</u> 補助事業の全部を外部発 注（丸投げ）することはでき ず、事業の企画そのものを委 託する経費は計上できない。	※ 委託に要する経費は原則と して各年度の補助事業に係 る費用の50%未満とする。 補助事業の全部を外部発注 （丸投げ）することはでき ず、事業の企画そのものを委 託する経費は計上できない。